

क्रीडांगण विकास अनुदान सन

(सर्वसाधारण योजना / आदीवासी घटक कार्यक्रम योजनांतर्गत अनुदान मागणी अर्जाचा विहित नमुना)

अ. क्र.	बाब	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१.	अनुदान मागणीसाठी अर्ज सादर करणाऱ्या संस्थेचे नांव.		-----
२.	संपूर्ण पत्ता.		-----
३.	दुरध्वनी क्रमांक.		-----
४.	संस्थेचा ई - मेल आयडी. (E-Mail ID)		-----
५.	मुख्याध्यापक / प्राचार्य / ग्रामसेवक / सरपंच / संस्था प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक / भ्रमणध्वनी क्रमांक.	नांव :- पदनाम :- दुरध्वनी क्रमांक :- भ्रमणध्वनी क्रमांक :-	-----
६.	संस्था कोणत्या योजना अंतर्गत अनुदान मागणी करीत आहे.	१. सर्वसाधारण योजना २. आदीवासी घटक कार्यक्रम	-----
७.	अनुदान मागणी आदीवासी घटक कार्यक्रम योजने अंतर्गत असल्यास प्रकल्प राबविणार ते गांव आदीवासी उपयोजने अंतर्गत येते याबाबत कागदपत्र जोडावीत	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
८.	संस्था नोंदणी बाबत खालील प्रमाणपत्रांची साक्षात्कृत प्रत जोडावी. (खाजगी शैक्षणिक व शासनमान्य अनुदानित संस्थांसाठी)	-----	-----
	अ) संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
	ब) संस्था मुंबई पब्लिक ट्रस्ट १९५० अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
९.	संस्थेची घटनेची साक्षात्कृत प्रत सोबत जोडावी. (खाजगी शैक्षणिक व शासनमान्य अनुदानित संस्थांसाठी)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१०.	संस्थेच्या कार्यकारीत असलेल्या पदाधिकारी यांच्या नांवाची पदनामसह यादी जोडावी. (त्यांच्या निवड झालेल्या संपूर्ण कालावधीच्या उल्लेखासह)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही	
११.	खाजगी शैक्षणिक संस्थेस शासनाची मान्यता असल्याचे शासकीय पत्र तसेच शाळेस शासनाच्या वतीने अनुदान मिळते याबाबत शासनाचे / शिक्षणाधिकारी यांचे अधिकृत पत्र सोबत जोडावे	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१२.	चालू आर्थिक वर्षात कोणत्या बाबीसाठी अनुदान मागणी केलेली आहे. (अनुदान मागणीच्या पुढे टिक करावी व पुढे नांव अनुदान मागणीचे प्रकल्पाचे नांव लिहावे)	अनुदान मागणी प्रकल्पाचे नांव :-	-----
	१. क्रीडांगण समपातळीत करणे.		
	२. २०० मीटर अथवा ४०० मीटर धावनपथ (ट्रॅक) तयार करणे.		
	३. क्रीडांगणास भितीचे / तारेचे कुंपण घालणे.		
	४. विविध खेळांची एक किंवा अधिक प्रमाणित क्रीडांगणे तयार करणे.		
	५. प्रसाधनूह / चेंजींग रुम बांधणे.		
	६. पिण्याच्या व मैदानावर मारण्यासाठी आवश्यक पाण्याची सुविधा निर्माण करणे.		
	७. क्रीडा साहित्य ठेवण्यासाठी भांडारगृह बांधणे (निकड विचारात घेवून)		
	८. क्रीडांगणावर फ्लड लाईटची सुविधा निर्माण करणे.		
	९. क्रीडा साहित्य खरेदी करणे.		
	१०. क्रीडांगणावर मातीचा / सिमेंटचा भराव असलेली प्रेक्षक गॅलरी / आसन व्यवस्था तयार करणे.		
	११. प्रेक्षक गॅलरीवर / आसत व्यवस्थेवर शेड तयार करणे.		
	१२. क्रीडांगणाभोवती ड्रेनेज व्यवस्था तयार करणे.		
	१३. निर्मित सुविधा विचारात घेवून मैदानावर पाणी मारण्यासाठी स्पिंक्लर यंत्रणा बसविणे व मैदानावर रोलॉग करण्यासाठी हॅंड मिनी रोलर खरेदी करणे.		

१३.	ज्या जमीनीवर क्रीडा सुविधा निर्माण करावयाची आहे.ती जमीन संस्थेच्या स्व:मालकीचे असल्याबाबतचे कागदपत्र जोडावीत यामध्ये जागेचा ७/१२ उतारा. / नोंदणीकृत भाडेकरार / बक्षिसपत्र / खरेदीखत / दानपत्र सोबत जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही	
१४.	प्रकल्पासाठी निवडलेल्या जागेचा चर्तु:सिमा नकाशा सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्कानिशी जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१५.	प्रकल्पाकरिता निवडलेल्या जागेबाबत महाराष्ट्र जमीन महसुल अभिलेख मधिल फेरफार नोंदवहीची नक्कल प्रत सोबत जोडावी.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१६.	संस्थेकडे उपलब्ध असलेली एकूण जागा त्यापैकी क्रीडांगणाकरिता राखीव जागेबाबत तपशिल		
	अ) एकूण ताब्यात असलेली एकूण जागेचा तपशिल द्यावा.	-----हेक्टर -----एकर -----आर	-----
	लांबी (मीटरमध्ये) :-	मीटर	-----
	रूंदी (मीटरमध्ये) :-	मीटर	-----
१६.	ब) त्यापैकी फक्त क्रीडांगणाकरिता राखीव जागेचा तपशिल द्यावा.	-----हेक्टर -----एकर -----आर	-----
	लांबी (मीटरमध्ये) :-	मीटर	-----
	रूंदी (मीटरमध्ये) :-	मीटर	-----
१७.	ज्या जागेवर क्रीडा विषयक सुविधा निर्माण करावयाची आहे त्या जागेचा जीओ टॅग फोटो (छायाचित्र) सोबत जोडावा. (नामफलकासह)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१८.	निर्माण करावयाच्या प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडा शासकीय अभियंता / उपअभियंता / नोंदणीकृत अभियंता / वास्तुविशारद यांनी मान्य केलेले जोडावे (प्लॉन अँड इस्टीमेट)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१९.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या सुविधेचे अंदाजपत्रक व आराखडे हे सा.बां विभागाने प्रमाणित केलेले सोबत जोडावे. (तांत्रिक मंजुरी पत्र)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२०.	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पासाठी अंदाजपत्रकानुसार एकूण येणारा खर्च रक्कम रुपये नमुद करावे	रु.	-----
२१.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या सुविधेच्या बांधकामासाठी किंवा राबविण्यात येणाऱ्या प्रकल्पासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे सक्षम अधिकारी यांचे बांधकाम परवानगी पत्र सोबत जोडावे. (परवानगी पत्र)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२२.	संस्थेचा / शाळेचा / महाविद्यालयाचा गत वर्षाचे परिक्षित लेखा विवरणपत्र सोबत जोडावे. (ऑडीट रिपोर्ट)	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२३.	संस्थेचा / शाळेचा / महाविद्यालयाचा मागील वर्षाचा क्रीडा विषयक अहवाल सोबत जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२४.	अनुदान मागणी जर क्रीडांगणाभोवती कुंपणासाठी असेल किंवा समपातळीत व्यतिरिक्त इतर प्रकल्पासाठी असेल तर क्रीडांगण समपातळीत असल्याबाबत हमीपत्र जोडावे	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२५.	क्रीडा साहीत्यासाठी अनुदान मागणीचा प्रस्ताव असल्यास खालील कागदपत्र जोडावीत.		
१.	क्रीडा साहीत्य मागणी केलेल्या क्रीडा साहीत्याशी संबंधित मैदाने/हॉल संस्थेकडे उपलब्ध आहेत अशा मैदानांची/हॉलचा फोटो यादी व माहिती संस्थेच्या लेटरपॅडवर जोडावीत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२.	मागणी केलेल्या क्रीडा साहीत्य ठेवण्यासाठी जागा/हॉल/रुम/ भांडारगृह संस्थेकडे उपलब्ध आहेत याबाबत माहिती संस्थेच्या लेटरपॅडवर द्यावी व त्यांचे फोटो सोबत जोडावेत.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
३.	मागणी केलेले आवश्यक क्रीडा साहीत्याची यादी सोबत जोडावी.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
४.	मागणी केलेले क्रीडा साहीत्याची अंदाजपत्रक रक्कम ही रु.३.०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्यास रु.३.०० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च होणारी रक्कम ही संस्थेमार्फत उपलब्ध करून देण्यात येईल व सदर शासकीय अनुदान पेक्षा जास्त होणारी रक्कम ही जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांच्या मागणीनुसार त्यांच्याकडे वर्ग करण्यात येईल.याबाबत हमीपत्र जोडावे.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२६.	संस्थेस यापूर्वी क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या अनुदानाचा तपशिल		
	१.	अनुदानाचे वर्ष	सन
	२.	अनुदानाची रक्कम	रुपये
	३.	अनुदानात प्रकल्पाचे नांव	नांव
	४.	प्रकल्पावर झालेला एकूण खर्च	रुपये
२७	संस्थेस यापूर्वी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र, ऑडीट रिपोर्ट, काम पूर्णत्वाचा दाखला व काम पूर्णत्वाचे फोटो सोबत जोडावे	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	

२८.	संस्थेने बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र जोडावे	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२९.	संस्थेच्या बँकेतील खात्याचा तपशिल जोडावा. (सोबत बँक पासबुकची झेरॉक्स आणि कॅन्सल चेक जोडावा)		
	संस्थेचे संपूर्ण पत्ता		----
	पीन कोड.		----
	ई - मेल आय.डी.		----
	मोबाईल क्रमांक (व्हॉटस अॅप क्रमांक दयावा.)		----
	बँक नांव		----
	पत्ता		----
	शाखा		----
	खाते प्रकार	सेव्हिंग / करंट	----
	बँक खाते नंबर		----
	बँकेचा आय. एफ. एस.सी. कोड नंबर (IFSC)		----
	संस्थेचा पॅन नंबर		----
	बँक खात्याचा पासबुकच्या पहिल्या पानांची झेरॉक्स प्रत जोडावी	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
	कॅन्सल चेक सोबत जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
३०.	अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत संस्थेमार्फत खालील प्रमाणे ठराव जोडणे आवश्यक आहेत.		
१	अनुदान मागणी प्रकल्पासाठी शासकीय अनुदान घेणेसाठी व अनुदान मागणीचा प्रस्ताव हा जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांच्याकडे सादर करणे बाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
२	संस्थेच्या वतीने नियोजित प्रकल्पासाठी सादर केलेल्या प्रकल्पासाठी शासकीय अनुदानाच्या रकमेपेक्षा जास्तीचे अंदाजपत्रक सादर केलेले असल्यास जास्तीची रक्कम ही संस्थेमार्फत उपलब्ध करण्यात येईल व सादर रक्कम ही संस्थेमार्फत प्रथम खर्च करून तसा अहवाल आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह सादर करण्यात येईल. याबाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
३.	संस्थेने मागणी केलेल्या प्रकल्पाकरिता अनुदान मंजूर झाल्यास नियोजित अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाचे काम हे अनुदान मंजूरीच्या एक वर्षाच्या आत आराखडयानुसार पूर्ण करून अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र, खर्चाचे लेखाविवरणपत्र, काम पूर्णत्वाचा दाखला आणि बांधकामाचे फोटो सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीने तीन प्रतीमध्ये जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांना सादर करण्यात येईल. अन्यथा मंजूर अनुदान अंतर्गत प्रकल्पाचे काम संस्थेने न केल्यास शासकीय नियमानुसार मंजूर अनुदानाची रक्कम १८ टक्के दंडणीय व्याजासह वसूल करण्यात येईल याची संस्थेस जाणीव आहे. याबाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
४	क्रीडांगण विकास अनुदान या योजनेअंतर्गत अनुदानाच्या रकमेचा पहिल्या हप्त्याची रक्कम संस्थेस प्राप्त झाल्यानंतर विहित मुदतीत उर्वरीत अनुदान मागणी ही आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह करण्यात येईल. विहित मुदतीत उर्वरीत अनुदान न केल्यास त्यामुळे उर्वरीत अनुदान प्राप्त न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थेची राहिल. याबाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
५	क्रीडांगण विकास अनुदान या योजनेअंतर्गत अनुदानाच्या रकमेचा पहिल्या हप्त्याची रक्कम संस्थेस प्राप्त झाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत मंजूर अनुदान प्रकल्पाचे काम पूर्ण करून उर्वरीत अनुदान रकमेचा हप्ता किंवा द्वितीय हप्ता आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्ततेसह प्रस्ताव सादर करून मागणी करण्यात येईल. अशी मागणी एक वर्षाच्या आत न केल्यास त्यामुळे मंजूर अनुदानापैकी उर्वरीत हप्ता रक्कम किंवा द्वितीय हप्ता रक्कम संस्थेस प्राप्त न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थेची राहिल.	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	

३१.	अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत संस्थेमार्फत रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर खालील प्रमाणे हमीपत्र सादर करणे आवश्यक आहेत.		
१	संस्थेकडे -----हेक्टर-----एकर -----आर एकूण जमीन असून त्यापैकी -----हेक्टर-----एकर -----आर एवढी जमीन ही कायमस्वरुपी क्रीडांगणाकरिता राखीव ठेवण्यात आलेली आहे.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
२	क्रीडांगणासाठी नियोजित असलेली जागा ही कायमस्वरुपी क्रीडांगणासाठीच राखीव ठेवलेली आहे.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
३	संस्थेने क्रीडांगणासाठी राखीव ठेवलेली जमीन ही कायमस्वरुपी क्रीडांगणासाठीच राखीव ठेवण्यात येईल. क्रीडांगणासाठी राखीव असलेल्या जागेसाठी क्रीडांगण विकासासाठी शासकीय अनुदान मिळाल्यास त्या जमीनीवर क्रीडाविषयक बाबी व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम करण्यात येणार नाही.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
४	नियोजित प्रकल्पाचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदर क्रीडा सुविधांची भविष्यातील देखभाल व दुरुस्ती सर्व खर्च संस्था ही स्व.ताच करेल.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
५	शासकीय कार्यक्रमाकरिता सदरचे क्रीडांगण हे विनामुल्य उपलब्ध करून देण्यात येईल.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
६	सदर क्रीडांगणाचा उपयोग कोणत्याही राजकीय कामासाठी करण्यात येणार नाही.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
७	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाची जागा ही कोणत्याही प्रकारची वादग्रस्त जागा नाही तसेच सदर जागेवर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नाही.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
८	संस्थेने अनुदान मागणीसाठी सादर केलेल्या प्रकल्पाच्या कामासाठी यापूर्वी शासनाच्या कुठल्याही योजनेअंतर्गत अनुदान घेतलेले नाही.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
९	संस्थेने अनुदान मागणीसाठी सादर केलेल्या प्रकल्पाच्या कामासाठी यापूर्वी मा.खासदार /मा.आमदार यांच्या स्थानिक विकास निधीतून संस्थेस अनुदान मिळालेले नाही तसेच शासनाच्या कुठल्याही योजनेअंतर्गत अनुदान मिळालेले नाही व त्यासाठी इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत अर्जही केलेला नाही.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
१०	शासन अनुदानापेक्षा जास्तीची रक्कम खर्च होत असल्यास प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या बँक बॅलन्स प्रमाणपत्रात दर्शविलेली रक्कमे पैकी आवश्यक रक्कम ही सदर प्रकल्पाकरिता राखीव ठेवण्यात आलेली आहे.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
११	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेले क्रीडा साहीत्याची अंदाजपत्रक रक्कम ही रु. ३.०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्यास रु. ३.०० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च होणारी रक्कम ही संस्थेमार्फत उपलब्ध करून देण्यात येईल व सदर शासकीय अनुदान पेक्षा जास्त होणारी रक्कम ही जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांना त्यांच्या मागणीनुसार त्यांच्याकडे वर्ग करण्यात येईल.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
१२	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेले क्रीडा साहीत्याशी संबंधित मैदाने/ हॉल हे संस्थेकडे उपलब्ध आहेत. अशा मैदानांचा/रुमचा / हॉलचा फोटो अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत सादर करण्यात येत आहे.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
१३	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेल्या क्रीडा साहीत्य ठेवण्यासाठी जागा/हॉल/भांडारगृह हे संस्थेकडे उपलब्ध आहेत अशा मैदानांची/हॉलचा फोटो अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत सादर करण्यात येत आहे.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.
१४	प्रस्तावासोबत सादर केलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे ही संस्थेसंदर्भात आहेत व कागदपत्रे खरी असून ती खोटी आढळून आल्यास त्यास संस्था पदाधिकारी जबाबदार राहतील व ज्या कारणासाठी अनुदान मंजूर असेल त्याच प्रकल्पावर अनुदान खर्च करण्यात येईल. व प्रकल्प विहित मुदतीत पूर्ण करण्यात येईल व खर्च न केल्यास व प्रकल्पाचे काम न केल्यास संस्था अनुदानाची रक्कम १८ टक्के दंडणीय व्याजासह परत करेल.		सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.

प्रमाणपत्र (दाखला)

मी (संपूर्ण नांव) :-

पदाचे नांव :-

संस्थेचे नांव :-

असे प्रमाणित करतो की, वरील माहिती व कागदपत्रे माझ्या संस्थेच्या बाबतचे असून सदरची सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी असून माहिती किंवा कागदपत्र खोटी आढळून आल्यास त्यास मी स्वतः जबाबदार राहिल. आमच्या संस्थेला क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत त्या कारणासाठी अनुदान मंजूर होईल त्याच कारणासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्यास मी व माझी संस्था कायदेशीर कारवाईस पात्र राहिल.

स्थळ :-

दिनांक :-

...5/-

जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचे अभिप्राय :-

या संस्थेने क्रीडांगण विकास अनुदान योजने अंतर्गत अनुदान मंजूरीसाठी आवश्यक सर्व कागदपत्रे क्रमवार जोडलेली आहेत. याची मी खात्री केलेली आहे.

मी **पदनाम** जिल्हा क्रीडा अधिकारी/ व

श्री / श्रीमती **पदनाम** क्रीडा अधिकारी यांनी

दिनांक / / २० रोजी वरील संस्थेची प्रत्यक्ष तपासणी केलेली असून सदर संस्था अनुदान मंजूर करण्यास पात्र असल्याने संस्थेस क्रीडांगण विकासाच्या

या प्रकल्पासाठी / क्रीडा साहित्य खरेदी करणेसाठी रु. (अक्षरी रुपये

सन २० -२० या वर्षात तत्त्वतः अनुदान मान्य करून त्यापैकी सन २० -२० या वर्षात एकरमी हप्ता / प्रथम हप्ता रु. (अक्षरी रुपये

अनुदान मंजूर करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

स्थळ :- धुळे

दिनांक :- / / २०

क्रीडा अधिकारी

जिल्हा क्रीडा अधिकारी
धुळे

जावक क्रमांक :-

दिनांक :-

ठरावाची नक्कल

संस्थेच्या दिनांक / / रोजी झालेल्या सभेत चर्चा करुन खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आलेला आहे.

विषय क्रमांक :-

ठराव क्रमांक :-

१. शासनाच्या क्रीडा विभागाच्या अधिपत्याखालील जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांच्या वतीने संस्थेच्या मालकीच्या गट नंबर / मिळकत क्रमांक ----- येथील असलेल्या एकूण -----क्षेत्रापैकी क्रीडांगणासाठी राखीव असलेल्या ----- मोकळ्या जागेवर जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांच्या वतीने ----- या प्रकल्पाकरिता क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत अनुदान उपलब्ध करुन घेण्यासाठी व त्यासाठी जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्याकडे आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह प्रस्ताव सादर करण्यासाठी ही सभा सर्वानुमते मंजूरी देत आहे.

२. संस्थेच्या वतीने नियोजित प्रकल्पासाठी शासकीय अनुदानाच्या रकमेपेक्षा जास्तीचे अंदाजपत्रक सादर केलेले असल्यास असल्यास जास्तीची रक्कम ही संस्थेमार्फत उपलब्ध करण्यात येईल व सदर रक्कम ही संस्थेमार्फत प्रथम खर्च करुन सदरची जास्तीची रक्कम संस्थेने बांधकामावर/प्रकल्पावर प्रथम खर्च करुन झालेल्या खर्चाचे ऑडीट रिपोर्ट सनदी लेखापाल यांच्या स्वाक्षरीने, कामाचा प्रगती अहवाल सक्षम अभियंता यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्याने प्रत्यक्ष प्रकल्पाच्या झालेल्या कामाचे फोटो जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांना सादर करण्यात येतील.

३. संस्थेने मागणी केलेल्या प्रकल्पाकरिता अनुदान मंजूर झाल्यास नियोजित अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाचे काम हे अनुदान मंजूरीच्या एक वर्षाच्या आत आराखडयानुसार पूर्ण करुन अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र, खर्चाचे लेखाविवरणपत्र, काम पूर्णत्वाचा दाखला आणि बांधकामाचे फोटो सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीने तीन प्रतीमध्ये जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांना सादर करण्यात येईल. अन्यथा मंजूर अनुदान अंतर्गत प्रकल्पाचे काम संस्थेने न केल्यास शासकीय नियमानुसार मंजूर अनुदानाची रक्कम १८ टक्के दंडणीय व्याजासह वसुल करण्यात येईल याची संस्थेस जाणीव आहे. याबाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.

४. क्रीडांगण विकास अनुदान या योजनेअंतर्गत अनुदानाच्या रकमेचा पहिल्या हप्त्याची रक्कम संस्थेस प्राप्त झाल्यानंतर विहित मुदतीत उर्वरीत अनुदान मागणी ही आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह करण्यात येईल. विहित मुदतीत उर्वरीत अनुदान न केल्यास त्यामुळे उर्वरीत अनुदान प्राप्त न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थेची राहिल. याबाबत संस्थेचा ठराव जोडावा.

५. क्रीडांगण विकास अनुदान या योजनेअंतर्गत अनुदानाच्या रकमेचा पहिल्या हप्त्याची रक्कम संस्थेस प्राप्त झाल्यानंतर एक वर्षाच्या आत मंजूर अनुदान प्रकल्पाचे काम पूर्ण करुन उर्वरीत अनुदान रकमेचा हप्ता किंवा द्वितीय हप्ता आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्ततेसह प्रस्ताव सादर करुन मागणी करण्यात येईल. अशी मागणी एक वर्षाच्या आत न केल्यास त्यामुळे मंजूर अनुदानापैकी उर्वरीत हप्ता रक्कम किंवा द्वितीय हप्ता रक्कम संस्थेस प्राप्त न झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संस्थेची राहिल.

सुचक :-

अनुमोदक :-

सर्व ठराव सर्वानुमते मंजूर

संस्थेच्या सक्षम पदाधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का.

विविध हमीपत्र

मी (संपूर्ण नांव) :- -----

पदाचे नांव :- -----

संस्थेचे नांव :- -----

संस्थेने जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांच्याकडे क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत -----या प्रकल्पाकरिता अनुदान मागणीचा प्रस्ताव सादर केलेला असून त्या संदर्भात संस्थेमार्फत खालील प्रमाणे हमीपत्र लिहून देण्यात येते आहेत. हमीपत्र लिहून देतो की,

१.	संस्थेकडे -----हेक्टर-----एकर -----आर एकूण जमीन असून त्यापैकी -----हेक्टर-----एकर -----आर एवढी जमीन ही कायमस्वरूपी क्रीडांगणाकरिता राखीव ठेवण्यात आलेली आहे.
२.	क्रीडांगणासाठी नियोजित असलेली जागा ही कायमस्वरूपी क्रीडांगणासाठीच राखीव ठेवलेली आहे.
३.	क्रीडांगणासाठी राखीव असलेल्या जागेसाठी क्रीडांगण विकासासाठी शासकीय अनुदान मिळाल्यास त्या जमीनीवर क्रीडाविषयक बाबी व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम करण्यात येणार नाही.
४.	सदर क्रीडांगणाचा भविष्यात होणारा देखभाल व दुरुस्तीचा सर्व खर्च संस्था स्वतः करेल
५.	शासकीय कार्यक्रमाकरिता सदरचे क्रीडांगण हे विनामुल्य उपलब्ध करून देण्यात येईल.
६.	सदर क्रीडांगणाचा उपयोग कोणत्याही राजकीय कामासाठी करण्यात येणार नाही.
७.	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाची जागा ही कोणत्याही प्रकारची वादग्रस्त जागा नाही तसेच सदर जागेवर कोणत्याही प्रकारचा बोजा नाही.
८.	संस्थेने अनुदान मागणीसाठी सादर केलेल्या प्रकल्पाच्या कामासाठी यापूर्वी शासनाच्या कुठल्याही योजनेअंतर्गत अनुदान घेतलेले नाही.
९.	संस्थेने अनुदान मागणीसाठी सादर केलेल्या प्रकल्पाच्या कामासाठी यापूर्वी मा.खासदार / मा.आमदार यांच्या स्थानिक विकास निधीतून संस्थेस अनुदान मिळालेले नाही तसेच शासनाच्या कुठल्याही योजनेअंतर्गत अनुदान मिळालेले नाही व त्यासाठी इतर कोणत्याही योजनेअंतर्गत अर्जही केलेला नाही.
१०.	शासन अनुदानापेक्षा जास्तीची रक्कम खर्च होत असल्यास प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या बँक बॅलन्स प्रमाणपत्रात दर्शविलेली रक्कमे पैकी आवश्यक रक्कम ही सदर प्रकल्पाकरिता राखीव ठेवण्यात आलेली आहे.
११.	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेले क्रीडा साहीत्याची अंदाजपत्रक रक्कम ही रु. ३.०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्यास रु. ३.०० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च होणारी रक्कम ही संस्थेमार्फत उपलब्ध करून देण्यात येईल व सदर शासकीय अनुदान पेक्षा जास्त होणारी रक्कम ही जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांना त्यांच्या मागणीनुसार त्यांच्याकडे वर्ग करण्यात येईल.
१२.	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेले क्रीडा साहीत्याशी संबंधित मैदाने/हॉल हे संस्थेकडे उपलब्ध आहेत. अशा मैदानांचा/हॉलचा फोटो अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत सादर करण्यात येत आहे.
१३.	अनुदान मागणी ही क्रीडा साहीत्यासाठी असल्यास मागणी केलेल्या क्रीडा साहीत्य ठेवण्यासाठी जागा / हॉल / रुम / भांडारगृह हे संस्थेकडे उपलब्ध आहेत. अशा मैदानाचे / हॉल/ रुम / भांडारगृह चा फोटो अनुदान मागणीच्या प्रस्तावासोबत सादर करण्यात येत आहे.
१४.	प्रस्तावासोबत सादर केलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे माझ्या/आमच्या संस्थेच्या बाबतचे असून सदरची सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी असून अर्जावरील प्रत्येक पुष्ठावरील स्वाक्षरी माझी आहे. सदर माहिती किंवा कागदपत्रे खोटी आढळून आल्यास त्यास मी स्वतः जबाबदार राहील. आमच्या संस्थेला क्रीडांगण विकास अनुदान योजने अंतर्गत ज्या कारणासाठी अनुदान मंजूर होईल त्याच कारणासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. तसेच प्रकल्प विहित वेळेत पूर्ण करण्यात येईल. मंजूर अनुदान विहित वेळेत खर्च न झाल्यास शासकीय नियमानुसार मंजूर अनुदानाचे रक्कम १८ टक्के दंडणीय व्याजासह वसूल करण्यात येईल. याची मला जाणीव आहे. वरील मंजूर व माहिती सत्य असून त्याच्या सत्यतेकरिता मी खाली स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

बांधकाम परवानगी पत्र

जावक क्रमांक :-

दिनांक :-

प्रति

मा.जिल्हा क्रीडा अधिकारी
धुळे

विषय :- -----

या प्रकल्पासाठी बांधकामास परवानगी देणेबाबत.

संदर्भ :- -----

यांच्या मार्फत बांधकाम परवानगी मिळणेसाठी दिनांक

रोजीचा दिलेलाअर्ज

महोदय

उपरोक्त वरील विषयी संदर्भान्वये कळविण्यात येते की, -----

या संस्थेच्या वतीने जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे येथे क्रीडांगण विकास अनुदान योजने अंतर्गत -----

-----या प्रकल्पाकरिता अनुदान मागणीचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

उपरोक्त संस्थेने बांधकाम परवानगी साठी सादर केलेल्या अर्जानुसार त्यांच्या मालकीची गट नंबर / मिळकत नंबर -----

वर -----या प्रकल्पाचे काम करण्यात येणार आहे..

संस्थेमार्फत वर नमुन केलेल्या जागेवर सर्व नियमांच्या अधिन राहून संस्थेने सादर केलेल्या अंदाजपत्रक व आराखडानुसार

-----या प्रकल्पाच्या कामासाठी बांधकाम करण्यासाठी

परवानगी देण्यात येत आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

सक्षम अधिकारी यांची स्वाक्षरी व शिक्का

जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे
क्रीडांगण विकास अनुदान योजना

अनुदान मागणीचा प्रस्ताव सादर करणेसाठी अर्जासोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.

(प्रस्ताव मुळ एक प्रतीत सादर करावा)

१.	अनुदान मागणीचा प्रस्ताव (प्रकल्पाच्या नांवाचा उल्लेखसह) सादर करणेबाबत मा.जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांच्या नांवाचे पत्र जोडावे.
२.	विहित नमुन्यातील अर्ज जोडावा. (त्या असलेली माहिती परिपूर्ण भरावी.)
३.	अनुदान मागणी आदीवासी घटक योजने अंतर्गत असल्यास प्रकल्प राबविणार ते गांव आदीवासी उपयोजने अंतर्गत येते याबाबत कागदपत्र जोडावीत
४.	शैक्षणिक संस्थेस शासनाची मान्यता व संस्थेस अनुदान प्राप्त असल्याबाबतचे शासकीय पत्राची प्रत जोडावी.
५.	संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी. (खाजगी शैक्षणिक व शासनमान्य अनुदानित संस्थांसाठी)
६.	संस्था मुंबई पब्लिक ट्रस्ट १९५० अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.(खाजगी शैक्षणिक व शासनमान्य अनुदानित संस्थांसाठी)
७.	संस्थेची घटनेची साक्षात्कृत प्रत जोडावी. (खाजगी शैक्षणिक व शासनमान्य अनुदानित संस्थांसाठी)
८.	सध्या कार्यरत असलेले पदाधिकारी यांच्या नांवाची यादी त्यांच्या कालावधीच्या उल्लेखासह जोडावी.
९.	संस्थेकडे उपलब्ध असलेल्या जागेचा ७/१२ मुळ उतारा / नोंदणीकृत भाडेकरार / बक्षिसपत्र / खरेदीखत / दानपत्र जोडावा
१०.	प्रकल्पासाठी निवडलेल्या जागेचा चर्तु:सिमा नकाशा सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्कानिशी जोडावा.
११.	प्रकल्पाकरिता निवडलेल्या जागेबाबत महाराष्ट्र जमीन महसुल अभिलेख मधिल फेरफार नोंदवहीची नक्कल प्रत जोडावी.
१२.	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्प ठिकाणाचा जी.ओ टॅक फोटो नामफलकासह जोडावा
१३.	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक व आराखडा शासकीय अभियंता/उपअभियंता/नोंदणीकृत अधिकृत अभियंता /वास्तुविशारद यांनी मान्य केलेले जोडावे.
१४.	निर्माण करण्यात येणाऱ्या सुविधेचे अंदाजपत्रक सां.बां विभागाने प्रमाणित केल्याची प्रत सोबत जोडावे. (तांत्रिक मंजूरी प्रत)
१५.	अनुदान मागणी केलेल्या प्रकल्पास/बांधकामास संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्कानिशीचे परवानगी पत्र जोडावे. (ग्रामपंचायत / नगरपालीका / महानगरपालीका यांचे परवानगी पत्र.)
१६.	गत वर्षाचे परिक्षित लेखा विवरणपत्र सोबत जोडावे. (मागील वर्षाचा ऑडीट रिपोर्ट जोडावा.)
१७.	संस्थेचा मागील वर्षाचा क्रीडा विषयक अहवाल जोडावा.
१८.	अनुदान मागणी जर क्रीडांगणाभोवती कुंपणासाठी असेल किंवा समपातळीत व्यतिरिक्त इतर प्रकल्पासाठी असेल तर क्रीडांगण समपातळीत असल्याबाबत हमीपत्र जोडावे
१९.	क्रीडा साहीत्यासाठी अनुदान मागणीचा प्रस्ताव असल्यास आवश्यक हमीपत्र जोडावे.
२०.	यापूर्वी अनुदान प्राप्त असल्यास त्या अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र, ऑडीट रिपोर्ट व प्रकल्प पूर्णात्वा दाखला व काम पूर्णत्वाचे फोटो जोडावे.
२१.	संस्थेचे बँक बॅलन्स प्रमाणपत्र जोडावे.
२२.	संस्थेच्या बँकेतील खात्याचा तपशिल जोडावा. (सोबत बँक पासबुकची झेरॉक्स आणि कॅन्सल चेक जोडावा)
२३.	संस्थेचे आवश्यक ठराव विहित नमुन्यात जोडावा.
२४.	संस्थेचे आवश्यक हमीपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पपेपर व नोटरी करून जोडावेत