

क्रीडांगण विकास अनुदान सन द्वितीय / अंतिम हप्ता मागणी अर्ज

(सर्वसाधारण योजना / आदीवासी घटक योजना अंतर्गत द्वितीय / अंतिम हप्ता अनुदान मागणी अर्ज नमुना)

अ. क्र.	बाब	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१.	अनुदान मागणीसाठी अर्ज सादर करणाऱ्या संस्थेचे नांव.		----
२.	संपूर्ण पत्ता.		----
३.	दुरध्वनी क्रमांक.		----
४.	संस्थेचा ई - मेल आयडी. (E-Mail ID)		----
५	मुख्याध्यापक / प्राचार्य / ग्रामसेवक / सरपंच / संस्था प्रमुख यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक / भ्रमणध्वनी क्रमांक.	नांव :- पदनाम :- दुरध्वनी क्रमांक :- भ्रमणध्वनी क्रमांक :-	----
६	संस्था कोणत्या योजना अंतर्गत अनुदान मागणी करीत आहे.	१. सर्वसाधारण योजना २. आदीवासी घटक योजना	----
७.	प्रथम हप्ता अनुदान मंजूर प्रकल्पाचे नांव		
८	प्रकल्पासाठी प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या प्रकल्पांच्या खर्चाची अंदाजपत्रकीय रक्कम	रु.	
९	जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांच्याकडून प्रकल्पाकरिता तत्वतः मान्य करण्यात आलेले अनुदान	रु. सन	
१०	जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांच्याकडून मंजूर प्रथम हप्ता अनुदानाची रक्कम व आर्थिक वर्ष	रु. सन	
११	जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे यांचे प्रथम हप्ता अनुदानाचा मंजूरी आदेश क्रमांक नमूद करावा.	जा.क्र.जिक्रीअ/क्रीविअ/	
१२	मागणी करण्यात आलेल्या उर्वरीत द्वितीय व अंतिम हप्ता रक्कम रुपये नमूद करावी.	रु.	
१३	प्राप्त अनुदानाचा प्रथम हप्ता व त्या सोबत संस्थेने केलेल्या खर्चाच्या अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात चार्टर्ड अकाउंटंटच्या (सी. ए.) यांच्या तसेच अनुदान प्राप्त संस्था प्रमुखांच्या स्वाक्षरी व शिकानिशी जोडावे. (अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र)	मुळ ३ प्रतीत जोडावे. सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही. एकूण खर्च रक्कम रु.	

१४	प्राप्त अनुदानाचा प्रथम हप्ता व त्या सोबत संस्थेने केलेल्या एकूण खर्चाच्या खर्च दर्शविणारे संस्थेचे परिक्षीत लेखाविवरण चार्टर्ड अकाऊंटंटच्या (सी.ए.) यांच्या तसेच अनुदान प्राप्त संस्था प्रमुखांच्या स्वाक्षरी व शिकानिशी जोडावे. (ऑडीट रिपोर्ट)	मुळ ३ प्रतीत जोडावे. सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही. एकूण खर्च रक्कम रु.	
१५	कामाचे एम.बी. रेकॉर्ड फॉर्म क्रमांक ६५ सह सोबत सादर करावे. सदर एम.बी. रेकॉर्ड आणि फॉर्म ६५ वर सा.बां.विभागाचे अभियंता / शासकीय अभियंता यांची स्वाक्षरी व शिक्क्या असावा. (एम.बी.रेकॉर्ड.)	मुळ २ प्रतीत जोडावे. सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही. एकूण खर्च रक्कम रु.	
१६	प्राप्त अनुदानाचा प्रथम हप्ता व त्या सोबत संस्थेने केलेल्या एकूण खर्चाचा तपशिलबाबत व त्यात केलेल्या कामाचा प्रगती / काम पूर्णत्वाचा दाखला शासकीय अभियंता / सक्षम अभियंता यांच्या तसेच अनुदान प्राप्त संस्था प्रमुखांच्या स्वाक्षरी व शिकानिशी जोडावे. (काम पूर्णत्वाचा दाखला)	मुळ ३ प्रतीत जोडावे. सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही. एकूण खर्च रक्कम रु.	
१७	प्राप्त अनुदान व संस्थेचा हिस्सा अंतर्गत प्रकल्पाच्या एकूण केलेल्या कामाचे ४ दिशांनी केलेल्या कामाचे जी.ओ.टॅक फोटो जोडावेत. (काम पूर्णत्वाचे फोटो)	मुळ २ सेट मध्ये प्रत्येकी ४ फोटो जोडावेत. सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	
१८	संस्थेच्या बँकेतील खात्याचा तपशिल जोडावा. (सोबत बँक पासबुकची झेरॉक्स आणि कॅन्सल चेक जोडावा)		
अ.	बँकेचे खात्याचे नांव		
ब.	बँकेचे नांव		
क.	बँक शाखेचे नांव		
ड.	खाते नंबर		
इ.	आय.एम.एस.सी.कोड		
फ.	बँक खात्याच्या पासबुकची झेरॉक्स आणि कॅन्सल चेक जोडावा	सोबत जोडलेले आहे / नाही / लागू नाही.	

प्रमाणपत्र (दाखला)

मी (संपूर्ण नांव) -----

पदाचे नांव -----

संस्थेचे नांव -----

असे प्रमाणित करतो की, वरील माहिती व कागदपत्रे माझ्या संस्थेच्या बाबतचे असून क्रीडांगण विकास अनुदान अंतर्गत उर्वरित द्वितीय / अंतिम हप्ता मागणी संदर्भात प्रस्तावासोबत जोडलेली सर्व माहिती व कागदपत्रे खरी असून माहिती किंवा कागदपत्र खोटी आढळून आल्यास त्यास मी स्वतः जबाबदार राहील. आमच्या संस्थेला क्रीडांगण विकास अनुदान योजनेअंतर्गत त्या कारणासाठी अनुदान मंजूर होईल त्याच कारणासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. अनुदानाचा दुरुपयोग झाल्यास मी व माझी संस्था कायदेशीर कारवाईस पात्र राहील.

स्थळ :-

दिनांक :-

स्वाक्षरी व शिक्का.
मुख्याध्यापक / प्राचार्य / ग्रामसेवक / सरपंच.

-: जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांचे अभिप्राय :-

संस्थेने क्रीडांगण विकास अनुदान योजने अंतर्गत व्दितीय / अंतिम हप्ता अनुदान मंजूरीसाठी आवश्यक ती सर्व कादपत्रे क्रमवार जोडलेली आहेत याची मी खात्री केलेली आहे. मी श्री / श्रीमती

पदनाम जिल्हा क्रीडा अधिकारी ,धुळे / व श्री / श्रीमती

पदनाम क्रीडा अधिकारी,जि.क्री.अ.कार्यालय,धुळे यांनी दिनांक रोजी

या संस्थेची प्रत्यक्ष केलेल्या कामाची तपासणी केलेली असून सदर संस्था व्दितीय/अंतिम हप्ता अनुदानास पात्र असल्याने संस्थेस क्रीडांगण विकासाच्या

-

या प्रकल्पासाठी सन या वर्षात रु. तत्वतः अनुदान मान्य केलेले असून रु. रकमेचा प्रथम हप्ता मंजूर करून वितरीत करण्यात आलेला आहे. संस्थेने संस्थेचा हिस्सा व प्रथम हप्ता अंतर्गत केलेल्या काम पाहता, संस्थेस उर्वरीत व्दितीय व अंतिम हप्ता रु.

(अक्षरी रुपये) मंजूर करण्यास मान्यता देवून

अनुदान मंजूर करण्याची शिफारस करण्यात येत आहे.

स्थळ :- धुळे

दिनांक :-

क्रीडा अधिकारी
जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय,धुळे

जिल्हा क्रीडा अधिकारी
धुळे

-: अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र :-

योजनेचे नांव
योजना प्रकार

:- क्रीडांगण विकास अनुदान सन
:- सर्वसाधारण योजना / आदीवासी घटक योजना

अनुदान मंजूर संस्थेचे /शाळा/महाविद्यालयाचे नांव :-

प्रमाणित करण्यात येते की, मा. जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांनी त्यांचे मंजूरी आदेश क्र.

जिक्रीअ/क्रीविअ/.....

दिनांक अन्वये रुपये (अक्षरी रुपये

सन २० - २० करीता क्रीडांगण विकास अनुदान योजनांतर्गत (सर्वसाधारण / आदीवासी घटक योजना)

..... या प्रयोजनासाठी अनुदान मंजूर केले आहेत.

सदर मंजूर अनुदानाचा विनियोग मंजूर केलेल्या प्रयोजनासाठीच करण्यात आलेला आहे. या प्रयोजनासाठी

संस्थेचा हिस्सा रुपये (अक्षरी रुपये

शासनाचे अनुदान रुपये (अक्षरी रुपये

मिळून असे एकूण रुपये (अक्षरी रुपये

इतका खर्च केलेला आहे. वर्ष अखेर संस्थेकडे मंजूर अनुदांपैकी शिल्लक रुपये

(अक्षरी रुपये) आहेत.

स्वाक्षरी व शिक्का
चार्टर्ड अकौंटंट (C.A.)

स्वाक्षरी व शिक्का
अनुदान संस्था प्रमुख

जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालयाने भरावयाची माहिती

१) बिलाची रक्कम रुपये:-

कोषागाराचे नांव :- धुळे

२) कोषागार प्रमाणांक :-

३) कोषागार क्रमांक :-

४) दिनांक :-

जिल्हा क्रीडा अधिकारी
धुळे

लेखा विवरण पत्र (ऑडीट रिपोर्ट)

सन

१.	अनुदानित संस्थेचे नांव	
२.	अनुदान प्राप्त योजनेचे नांव	क्रीडांगण विकासअनुदान
३.	अनुदानाचे वर्ष	
४.	प्रकल्पाचे नांव	
५.	प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक	
६.	मंजूर अनुदान	
७.	प्रकल्पावर झालेला खर्च	

अनुदानित रकमेच्या जमा खर्चाचा तपशिल

अ.क्र.	जमा तपशिल	रक्कम	अ.क्र.	खर्च तपशिल	रक्कम
१	शासनाचे अनुदान		१		
२	संस्थेचा हिस्सा		२		
३			३		
४			४		
५			५		
६			६		
७			७		
८			८		
	एकूण जमा			एकूण खर्च	

स्वाक्षरी व शिक्का
चार्टर्ड अकौंटंट (C.A.)

स्वाक्षरी व शिक्का
अनुदान संस्था प्रमुख

स्थळ

दिनांक

योजनेचे नांव

:- क्रीडांगण विकास अनुदान सन

संस्थेचे /शाळा/महाविद्यालयाचे नांव :-

Work Progress Report / Completion Report

(कामाचा प्रगती / काम पूर्णत्वाचा अहवाल)

1. Name of the project :-
(Indicating details of sports facilities/constructed)
2. Place/Site :-
3. District :-
4. Estimate Cost :-
5. Amount approved from district sport office :-
6. Amount released till date :-
7. Balance amount if any to be released :-

A . WORK COMPLETED

Name of Main items of work Completed	Approved Estimate of the item	Actual Expenditure Incurred	Reasons for variations between col 2 & col 3 if any (in case of wide variation)
1	2	3	4

B. WORK STILL TO BE COMPLETED

Name of Main items of work if any yet to be Completed	Approved Estimate	Expenditure incurred against each item till date	Further expenditure anticipated if any
1	2	3	4

Remarks About Work :-

- 1) Work is in **Progress** as per Plan & Estimate % Work is Completed
- 2) 100 % Work is **Completed** as per Plan & Estimate

Should be certified by the Executive Engineer/Assistant Engineer/Sub Assistant Engineer Of the Centre/State/Municipality/Zilla Parishad/P.W.D

Signature with date -----

Name in full -----

Official Seal -----

Note :- Only original copy of Progress Report/Completion Report Should be submitted to the Govt. and no attested or photo copy will be entertained.

काम भौतिक दृष्ट्या पूर्ण झाल्याचा दाखला

योजनेचे नांव		क्रीडांगण विकास अनुदान	
कामाचे नांव			
कामाची स्थळ निश्चिती		अक्षांश	रेखांश
काम मंजूरी आर्थिक वर्ष			
प्रशासकीय मान्यता आदेश	क्रमांक	दिनांक	रक्कम
मंजूरी आदेश	क्रमांक	दिनांक	रक्कम
अंदाजत्रकास तांत्रिक मान्यता प्रदान केल्याचा	क्रमांक	दिनांक	रक्कम
प्रसिध्द केलेली निविदा	क्रमांक	दिनांक	रक्कम
काम करणारी संस्था / ठेकेदाराचे नांव			
काम सुरु केल्याचा दिनांक		काम पूर्ण केल्याचा दिनांक	
मोजमाप वहीनुसार कामावरील एकूण देय रक्कम		रु.	
परिरक्षण तथा देखभालीकरिता काम हस्तांतरीत केलेल्या अभिकरणाचे		नांव	दिनांक
कामासाठी प्राप्त निधी	कामावर झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च	यंत्रणास्तरावर शिल्लक निधी	कामासाठी निधी मागणी रक्कम
काम पूर्ण प्रकल्पाचा जीओ टॅगिंग फोटो येथे चिटकवावा			
<p style="text-align: center;">प्रमाणित करण्यात येते की, मंजूर अंदाजपत्रकानुसार सदरचे काम पूर्ण झालेले असून यामध्ये कोणतीही तफावत नाही. उर्वरीत देयक अदा करणे साठी रक्कम रु. ची आवश्यकता आहे.</p>			

दिनांक :-

ठिकाणी :-

अनुदानीत संस्था प्रमुख
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

शासकीय अभियंता / उपअभियंता
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय, धुळे

क्रीडांगण विकास अनुदान द्वितीय / अंतिम हप्ता मागणी प्रस्ताव कागदपत्रांची यादी

अनुदान मागणीचा प्रस्ताव सादर करणेसाठी अर्जासोबत सादर करावयाच्या कागदपत्रांची यादी.

१.	अनुदानाचा द्वितीय / अंतिम हप्ता मागणीचा प्रस्ताव सादर करणेबाबत मा.जिल्हा क्रीडा अधिकारी, धुळे यांच्या नांवाचे पत्र जोडावे. (प्रकल्पाच्या नांवाचा उल्लेखसह)
२.	विहित नमुन्यातील अर्ज जोडावा. (त्या असलेली माहिती परिपूर्ण भरावी.)
३.	अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र चॉर्टर्ड अकाऊंट (सी.ए.) यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी - मुळ ३ प्रतीत.
४.	प्रकल्पावर झालेल्या खर्चाचे लेखाविवरण पत्र चॉर्टर्ड अकाऊंट (सी.ए.) यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी - मुळ ३ प्रतीत.
५.	कामाचे एम.बी. रेकॉर्ड प्रत फॉर्म क्रमांक ६५ सह-- शासकीय अभियंता / उपअभियंता यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी - मुळ २ प्रतीत
६.	प्रकल्पाच्या केलेल्या कामाचे काम पूर्णत्वाचा दाखला / काम प्रगतीचा अहवाल - शासकीय अभियंता / उपअभियंता यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी - मुळ २ प्रतीत
७.	काम भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झाल्याचा दाखला - शासकीय अभियंता / उपअभियंता यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी - मुळ २ प्रतीत
८.	प्रकल्पाच्या केलेल्या काम पूर्णत्वाचे जी.ओ टॅग चारही दिशांनी घेतलेले फोटो - मुळ २ प्रतीत

